

Принято Педагогическим советом
протокол № 3 от 07.02.2023г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ «ДСКВ № 116»
К.П.Дроздетская
Приказ № 37 от 10.02.2023г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 116»
Муниципального образования города Братска

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила), регламентируют приём граждан прием детей дошкольного возраста в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 116" муниципального образования города Братска, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.2. Прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в соответствии со статьей 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. № 236), приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236» от 04.10.2021г. №686; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений.

1.3. Правила обеспечивают приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования города Братска «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска» № 56 от 20.01.2017 года и Постановлением администрации муниципального образования города Братска «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Братска от 20.01.2017 № 56 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска».

1.4. Срок данного локального акта не ограничен, действует до принятия нового. В настоящие правила могут быть внесены изменения.

2. Порядок приема граждан РФ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются все граждане на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 1 года до 8 лет, на которых получены

направления дошкольного отдела комитета по образованию администрации города Братска.

2.1.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в данном Учреждении обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.1.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законными представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренными частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3 Прием в Учреждение осуществляется на основании направления в рамках реализации муниципальной услуги, выданного комитетом по образованию администрации города Братска (далее - направление КО).

2.4. Направление КО в Учреждение необходимо предоставить в течение 30 дней со дня выдачи документа. Направление КО в Учреждение аннулируется в случае, если воспитанник не поступил в образовательную организацию без уважительной причины в течение одного месяца со дня выдачи документа.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Ознакомление с нормативными документами образовательной организации производится путем выставления копий документов на сайте образовательной организации (<https://братск116.дсад.рф>) и информационных стендах.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, правами и

обязанностями воспитанника, и другими документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребёнка и персональных данных ребёнка фиксируется подписью родителей (законных представителей) воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 4).

2.9. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства воспитанника и его родителей (законных представителей);
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- 6) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде (Приложение № 1):

2.11. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) воспитанника предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДСКВ № 116» (Приложение № 2).

2.15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанника выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение № 3).

2.16. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приёма воспитанника в Учреждение в сроки, установленные учредителем. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема

документы в соответствии с п.2.12. настоящих Правил приема, остается на учете и принимается в Учреждение после подтверждения нуждаемости в предоставлении места.

2.17. После приема документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9, 2.11, 2.12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.22. Руководитель Учреждения издаёт приказ о зачислении воспитанника в образовательную организацию **в течение трех рабочих** дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения (<https://братск116.дсад.рф>) в сети Интернет. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания приказ воспитанник снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

2.23. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) воспитанника документы.

Регистрационный номер ____ от _____

Заведующему МБДОУ «ДСКВ № 116»
Дроздетской Клавдии Петровне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

(указать Ф.И.О. ребёнка, дату рождения ребенка, место рождения, адрес места жительства)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

на обучение по основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного
(нужное подчеркнуть)

образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 116» муниципального образования города
Братска, в группу _____ с «__» _____ 20__ г.

(указать возрастную группу)

в режиме пребывания _____

(режим полного дня, режим кратковременного пребывания)

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России _____

Направление комитета по образованию администрации города Братска

от _____ № _____

Сведения о родителях (законных представителей) ребёнка:

Мать _____
(указать Ф.И.О., паспортные данные, телефон, электронная почта)

Отец _____
(указать Ф.И.О., паспортные данные, телефон, электронная почта)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

К заявлению прилагаю документы:

С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, ознакомлен (а):

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, даю согласие администрации МБДОУ «ДСКВ № 116» МО г.Братска на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

ФОРМА

Журнала приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДСКВ № 116»

| Регистрационный № | Дата приема заявления | ФИО родителя (законного представителя) воспитанника | Перечень представленных документов | Подпись ответственного лица о приеме заявления | Подпись родителя о получении расписки |
|-------------------|-----------------------|---|------------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

ФОРМА

Расписки в получении документов

Выдана _____, в том, что от нее
(фамилия, имя, отчество)

_____ 20 ____ г. для приема в МБДОУ «ДСКВ № 116» _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

от него(нее) были получены следующие документы:

О чем в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДСКВ № 116» сделана регистрационная запись под № _____ от _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Контактный телефон: 334-114, 333-144

Примечание: В случае изменения Вашего решения по поводу приема ребенка в ДОУ, Вам необходимо в письменной форме проинформировать руководителя ДОУ.

от _____
проживающего по адресу:

ул. _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей): _____

(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт № _____ выдан _____

« _____ » 20 _____ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ «ДСКВ № 116», расположенному по адресу: РФ, 665730, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Зверева, д. 13, на обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, и уничтожение следующих персональных данных:

- ✓ реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ паспортные данные родителей (законных представителей);
- ✓ данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- ✓ адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- ✓ сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- ✓ сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- ✓ данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- ✓ данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- ✓ фотографии детей.

Данные могут быть переданы:

- ✓ в комитет по образованию администрации города Братска;
- ✓ в детскую поликлинику;
- ✓ на сайт МБДОУ «ДСКВ № 116»;

Я согласен(а), что персональные данные Воспитанника будут использованы в целях, связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 116» муниципального образования города Братска, на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным Воспитанника и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни Воспитанника, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с персональными данными Воспитанника:

- обработка персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения
- обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав Воспитанника при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие действительно в течение _____ лет с момента подписания.

« _____ » 20 _____ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)